

Een Veilig Sportklimaat bij Impala

Leek, 23 december 2018



Volleybalvereniging Impala Leek wil er alles aan doen om een gezellig en veilig sportklimaat te creëren. Dit doen we vooral door op een respectvolle en sportieve manier met elkaar om te gaan. Daarnaast hebben we als vereniging enkele maatregelen genomen om er ervoor te zorgen dat iedereen zich prettig en veilig voelt op en om het volleybalveld.

Deze maatregelen bestaan vooral uit afspraken over hoe we met elkaar omgaan en duidelijk te hebben bij wie je je kunt melden als er wel wat aan de hand is. Voor dit laatste is een vertrouwenspersoon aangesteld. Ook is het belangrijk zorgvuldig te zijn bij het aanstellen van vrijwilligers die intensief met onze jeugdleden optrekken. Volwassen trainers en coaches die met jeugdleden werken zullen vanaf nu een VOG moeten aanvragen, dat kan gratis via de vereniging. Tot slot willen wij als vereniging aandacht schenken aan gezond en blessurevrij sporten, hierbij hoort ook een goede EHBO voorziening bij onze trainingen en wedstrijden.

Dit beleid komt naar voren in een aantal documenten die in dit stuk opgenomen zijn en ook via de website en op andere manieren met de leden worden gecommuniceerd. Verder zijn een paar concrete acties ondernomen, vanaf heden:

- wordt aan alle nieuwe leden gevraagd de 'gedragsregels voor leden en ouders van Impala' te onderschrijven (bijlage 1). De komende tijd zal dit ook aan alle huidige leden gevraagd worden.
- wordt aan alle trainers gevraagd de 'gedragsregels voor begeleiders in de sport' te onderschrijven (als bijlage bij het trainerscontract), coaches krijgen deze regels apart toegestuurd (bijlage 2).
- is er een vertrouwenspersoon aangesteld die op de website vermeld wordt. In eerste instantie richt zij zich met name op de jeugd, er zal zo spoedig mogelijk een tweede vertrouwenspersoon voor volwassenen worden aangesteld (bijlage 3)

Verder hebben we een procedure afgesproken die gevolgd wordt bij het aannemen van trainers/coaches (bijlage 4). Alle meerderjarige trainers die minderjarige spelers trainen of begeleiden worden geacht een VOG te overhandigen. Voor scheidsrechters vinden we dat op dit moment nog niet noodzakelijk, omdat deze geen 1-op-1 contact met jeugdspelers hebben, en er tijdens het fluiten altijd voldoende anderen aanwezig zijn.

Tot slot hebben we een actieplan opgesteld voor veilig, gezond en blessurevrij sporten. Dit actieplan zal het komende seizoen (2018-2019) verder worden uitgevoerd (bijlage 5).

Bestuur Volleybalvereniging Impala

Bijlage 1: gedragsregels voor leden en ouders van Impala'

ALGEMEEN

1. ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen onze sportclub.
2. ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. ik val de ander niet lastig.
4. ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn positie.
5. ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
6. als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
7. ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt hierop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur / vertrouwenspersoon.

In aanvulling op deze algemene regels verwachten wij dat spelers en ouders zich als volgt gedragen:

POSITIEVE SFEER

- Spoor medespeelsters aan tot respectvol en sportief gedrag wanneer nodig;
- De vereniging kan alleen maar bestaan met behulp van vrijwilligers: bied je zelf aan om te helpen;
- Praat positief / coachend over elkaar;
- Praat positief over Impala Leek op Facebook, Twitter etc

RANDOM TRAININGEN EN WEDSTRIJDEN

- Maak geen negatieve opmerkingen tegen of over spelers, trainers, coaches, tegenstanders, scheidsrechters en / of andere officials;
- Schreeuw niet en doe geen andere ongepaste dingen.
- Kom op tijd.
- Laat de kleedkamers netjes achter.
- Gebruik geen mobieltje tijdens de training of wedstrijd.
- Maak alleen foto's van anderen als die daar akkoord mee zijn (uitgezonderd algemene foto's tijdens de wedstrijd of training, maar als er bezwaar wordt gemaakt doe je het ook dan niet).
- Communiceer tijdens training of wedstrijd niet met anderen buiten het veld die niet bij het volleybal betrokken zijn.

SPECIAAL VOOR OUDERS

- Heb een positieve houding ten opzichte van de organisatie: een volleybalvereniging werkt met vrijwilligers die hun best doen er een mooie vereniging van te maken. Een positieve bijdrage wordt gewaardeerd.
- Wees stimulerend en motiverend naar het team en het kind, ook indien het niet het eigen kind is.
- Bemoei je niet met het kind tijdens wedstrijd of nabespreking;
- Wees te allen tijde respectvol tegen de trainer(s) en / of coach(es)
- Wees niet negatief tegenover (spelers van) het andere team, ouders, scheidsrechters en / of andere officials.

- Spreek elkaar er op aan als een andere ouder zich niet aan deze gedragsregels houdt. Meld ernstig gedrag bij het bestuur / vertrouwenspersoon.

Bijlage 2. Gedragsregels voor begeleiders in de sport

(als bijlage bij trainerscontracten en toegestuurd aan coaches)

Gedragsregels voor begeleiders in de sport (NOC-NSF):

- De begeleider zorgt voor een veilige omgeving en sfeer.
- De begeleider tast de sporter niet in zijn waardigheid aan dringt niet verder in het privé-leven van de sporter door dan nodig.
- De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele Intimidatie tegenover de sporter.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De begeleider mag de sporter niet zodanig aanraken dat de sporter en/of de begeleider dit ervaart als seksueel of erotisch van aard.
- De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten.
- De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter.
- De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele Intimidatie.
- De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen extra financiële beloning of geschenken van de sporter anders dan vooraf is afgesproken.
- De begeleider ziet erop toe dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken.
- In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Verder verwachten wij van onze trainers en begeleiders:

- 1. Positief training geven:** Zorg voor een goede sfeer; spelers waardering tonen voor hun inzet en ontwikkeling; Training afstemmen op niveau spelers en team; Saamhorigheid creëren en nastreven;
- 2. Respectvol training geven:** Een pedagogische benadering nastreven; Evenveel aandacht geven aan iedere speler; Een voorbeeldrol vervullen; Niet met het mobieltje bezig zijn, behalve als het nadrukkelijk met de training te maken heeft. Geef dit dan aan bij de spelers. Het mobieltje hoort in de tas.
- 3. Veilig training geven:** Benader zieke of geblesseerde sporters met interesse; Stel ouders in kennis wanneer er twijfels zijn over het welzijn van een speler; Neem contact op met het bestuur / vertrouwenspersoon indien (een vermoeden van) pestgedrag, moeizame communicatie met het team of andere gelijkaardige probleemgevallen.

Bijlage 3:Vertrouwenspersoon Impala

Tekst voor de website:

Vertrouwenspersoon Impala

Binnen de volleybalvereniging Impala vinden we dat we met respect met elkaar moeten omgaan. Stelregel is: als anderen iets bij jou doen dat jij niet plezierig zou vinden, moet jij dat ook niet bij anderen doen. Respect verdien je met goed gedrag, maar soms komt het helaas voor dat het gedrag van de ander te ver gaat. En dat jij je daardoor niet meer veilig voelt in je team of binnen de vereniging. Wanneer een ander jou lastig valt met zijn of haar gedrag en je zelf niet meer weet hoe je de situatie op moet lossen, kun je verschillende dingen doen. Praat er in ieder geval over. Dat kan met verschillende mensen: ouders, een teamgenoot, je trainer of je begeleider. Ook kan met de team coördinator contact opgenomen worden, of met het bestuur. Als laatste kun je ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon binnen de vereniging. Tegen haar/hem kan je zeggen wat je vervelend vindt in het gedrag van de ander. De vertrouwenspersoon kan je helpen om te zoeken naar een oplossing. Want uiteindelijk moet iedereen gewoon met plezier in een veilige omgeving kunnen volleyballen en sporten.

De vertrouwenspersoon van Impala voor de jeugd is Edith Haima. Je kunt haar bereiken via mail: vertrouwenspersoon@impalaleek.nl. Als je contact met haar opneemt kan je er op rekenen dat zij jou verder helpt, ze zal ook niet met anderen over jou praten zonder je uitdrukkelijke toestemming.

Vertrouwenscontactpersoon Nevobo & Vertrouwenspunt Sport NOC*NSF

De Vertrouwenscontactpersoon (VCP) is binnen de sportvereniging of sportbond het eerste aanspreekpunt voor iedereen die een vraag heeft over of te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag en hier met iemand over wil praten. Bij de Nevobo is Janine Plezier de VCP, te bereiken via mail of bel 06 - 4631 7335. Voor alle sporters en hun omgeving heeft NOC*NSF het Vertrouwenspunt Sport opgezet. In een vertrouwelijk gesprek met een vertrouwenspersoon of adviseur bespreek je wat je dwars zit en welke stappen je zou kunnen zetten om het aan te pakken. Je houdt zelf altijd de regie op wat er met je verhaal gedaan wordt. Dus zit je ergens mee? Dan kun je het Vertrouwenspunt Sport op vier verschillende manieren benaderen: Telefoon: 0900 202 55 90 (€ 0,10 per minuut) – maandag t/m vrijdag 08.00 – 22.00 uur, zaterdag 12.00 – 16.00 uur. WhatsApp: 06 53646928 (belangrijk: dit nummer is alleen bedoeld voor WhatsApp). E-mail: vertrouwenspuntsport@nocnsf.nl.

Op de volgende bladzijden staat de volledige tekst van de taakomschrijving van de vertrouwenspersoon van Impala.



**FUNCTIE- EN TAAKOMSCHRIJVING VERTROUWENSPERSOON
VOLLEYBALVERENIGING IMPALA**

Leek, 10 oktober 2018

FUNCTIE- EN TAAKOMSCHRIJVING VERTROUWENSPERSOON

1 INLEIDING

Binnen de volleybalvereniging Impala vinden we dat we met respect met elkaar moeten omgaan. Stelregel is: als anderen iets bij jou doen dat jij niet plezierig zou vinden, moet jij dat ook niet bij anderen doen. Respect verdien je met goed gedrag, maar soms komt het helaas voor dat het gedrag van de ander te ver gaat. En dat jij je daardoor niet meer veilig voelt in je team of binnen de vereniging. Wanneer een ander jou lastig valt met zijn of haar gedrag en je zelf niet meer weet hoe je de situatie op moet lossen, kun je verschillende dingen doen. Praat er in ieder geval over. Dat kan met verschillende mensen: ouders, een teamgenoot, je trainer of je begeleider. Ook kan met de team coördinator contact opgenomen worden, of met het bestuur.

Als laatste kun je ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon binnen de vereniging. Tegen haar/hem kan je zeggen wat je vervelend vindt in het gedrag van de ander. De vertrouwenspersoon kan je helpen om te zoeken naar een oplossing. Want uiteindelijk moet iedereen gewoon met plezier in een veilige omgeving kunnen volleyballen en sporten.

De gegevens van de vertrouwenspersoon van Impala staat aan het eind van dit document genoemd onder punt 8. Ze staan ook op de website www.impalaleek.nl genoemd.

2 DOEL EN AANSTELLING VAN EEN VERTROUWENSPERSOON

Impala wil een sportvereniging zijn waar leden zich veilig en vertrouwd voelen. De vertrouwenspersoon heeft een taak bij het instand houden of zelfs verbeteren van de omgangsvormen welke bijdragen aan het gevoel van veiligheid en vertrouwelijkheid voor de individuele leden. Zij/hij draagt zorg voor de opvang van betrokkenen (slachtoffers, ouders van minderjarige slachtoffers, beschuldigde, bestuur en eventueel bond) bij een incident binnen de vereniging. De aanstelling van de vertrouwenspersoon is een aanvulling op de gedragscode die wij binnen de vereniging hanteren en die op onze site is te vinden.

Landelijke wetgeving heeft bepaald dat sportverenigingen volgens de ARBO wet, een vertrouwenspersoon kunnen aanstellen. De vertrouwenspersoon wordt door het dagelijks bestuur voorgedragen in de bestuursvergadering en na akkoord van de overige bestuursleden benoemd.

3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN EEN VERTROUWENSPERSOON

1. Een luisterend oor bieden in geval er sprake is van ongewenst gedrag maar verdere actie niet gewenst is.
2. Indien gewenst, het informeel afhandelen van een klacht over ongewenst gedrag.
3. Het in behandeling nemen van problemen van leden van Volleybalvereniging Impala met betrekking tot ongewenst gedrag. Hieronder wordt verstaan:
 - a. Het bieden van ondersteuning, begeleiding en advisering om het probleem bespreekbaar en hanteerbaar te maken;
 - b. Proberen de meest wenselijke en haalbare oplossing te vinden. Zo nodig door als bemiddelaar op te treden of door er één in te schakelen. Of door te verwijzen naar een externe instantie. Dit alles met instemming van de betrokkenen.
4. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur van Impala ten aanzien van het beleid op het terrein van ongewenst gedrag en het voorkomen hiervan. De vertrouwenspersoon is verantwoording schuldig aan de bestuursvoorzitter. Tenminste 1 keer per jaar rapporteert de vertrouwenspersoon aan de bestuursvoorzitter over de klachten die hem/haar hebben bereikt. De vertrouwenspersoon geeft hierbij tenminste aan: de gevolgde procedure en de kwantiteit van de klachten.
5. Waar mogelijk preventief te werk gaan. Bij signalering van mogelijke problemen op het gebied van ongewenst gedrag, wordt dit met de betrokkenen besproken.
6. Vragen beantwoorden, doorverwijzen, adviseren of toetsen over al dan niet overschrijden van grenzen.
7. Bij geruchten van klachten, onderzoeken of deze klachten werkelijk bestaan.
8. Doorverwijzen naar de poule van vertrouwenspersonen en adviseurs van de NOC*NSF.

4 OMSCHRIJVING ONGEWENST GEDRAG

Onder ongewenst gedrag verstaat Volleybalvereniging Impala de volgende categorieën gedragingen:

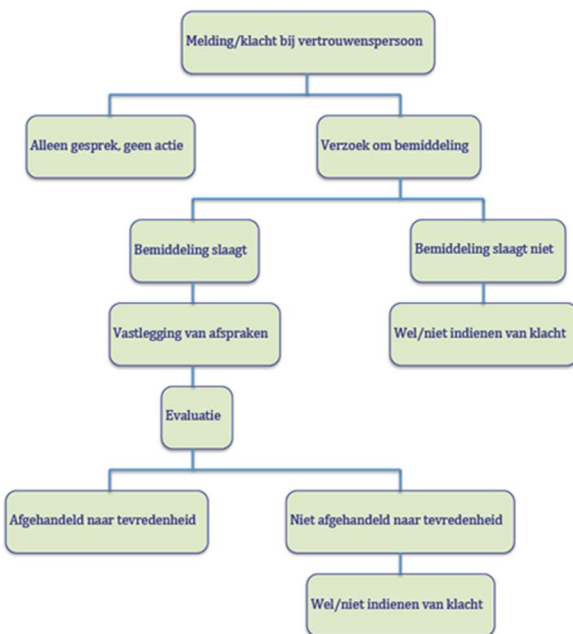
- Verbale agressie (bijvoorbeeld schelden, schreeuwen, treiteren)
- Fysieke agressie (bijvoorbeeld slaan, vastgrijpen)
- Psychische agressie/intimidatie (bijvoorbeeld dreigen, chanteren, achtervolgen, pesten)

- Seksuele intimidatie (bijvoorbeeld nafluiten, opmerkingen maken, aanranding, verkrachting)

Vele van deze gedragingen kunnen ook via kanalen van sociale media geuit worden.

5 WERKWIJZE VERTROUWENSPERSOON BIJ EEN KLACHT

De vertrouwenspersoon zal proberen door verwijzing, bemiddeling of advisering een oplossing te bewerkstelligen voor de gemelde klacht.



5.1. Verwijzing

Het kan zijn dat een andere klachtenregeling zoals gehanteerd door het NOC*NFS meer geschikt is voor de behandeling van de melding/klacht. In dat geval zal de vertrouwenspersoon dit met de betrokkenen bespreken en hem/haar doorverwijzen. Daarnaast kan in het geval van beschuldiging van strafbare zaken het noodzakelijk zijn om aan te dringen op het doen van aangifte bij de politie. Bij kinderen onder de 12 jaar kan het nodig zijn, al dan niet met instemming van het slachtoffer contact op te nemen met de ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers en de politie.

5.2. Bemiddeling

De vertrouwenspersoon streeft ernaar de problemen uit de wereld te helpen door bemiddeling. Door bijvoorbeeld een gesprek tussen het slachtoffer en de beschuldigde. Als de betrokkene daarmee akkoord gaat, neemt de vertrouwenspersoon contact op met de beschuldigde. Soms kunnen problemen opgelost worden in één of meerdere gesprekken onder leiding van de vertrouwenspersoon, tussen de betrokkenen. Soms kan de oplossing

gevonden worden in een gesprek tussen de vertrouwenspersoon en de beschuldigde. Dit alles gebeurt alleen met instemming van het slachtoffer en de beschuldigde.

5.3. Advisering

Het is ook mogelijk dat de vertrouwenspersoon één of meer gesprekken met de betrokkenen voert waardoor diegene mogelijkheden ziet om zelf tot een oplossing van het probleem te komen.

5.4. Preventie

De vertrouwenspersonen heeft een taak in de preventie van ongewenst gedrag. Daartoe zal het kader, waaronder trainers, coaches en begeleiders bekend gemaakt moeten worden met gedragsnormen en het oppakken van signalen van ongewenst gedrag.

Voorop staat dat de hele vereniging een verantwoordelijkheid heeft in het naleven van gedragsnormen. Middelen kunnen zijn: themabijeenkomsten, risico inventarisatie, artikel op de website, foldermateriaal van NOC*NSF beschikbaar stellen en het bestuur van advies voorzien inzake ongewenst gedrag en de preventie hierin.

5.5. Ondersteuning

De vertrouwenspersoon van Volleybalvereniging Impala kan zelf terugvallen op het overkoepelend beleid en ondersteuning die geboden wordt door het NOC*NSF.

6 GEDRAGSCODE OMGAAN MET VERTROUWELIJKHEID VAN DE VERTROUWENSPERSOON

1. De vertrouwenspersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met het slachtoffer of andere personen die een beroep op hem/haar doen of tot wie zij zich richt. Daarom belooft de vertrouwenspersoon alle betrokkenen geheimhouding van hetgeen hem/haar bij de uitoefening van de functie als vertrouwenspersoon ter kennis komt.
2. Tevens zorgt de vertrouwenspersoon ervoor dat de documentatie en archivering geschiedt in overeenstemming met het vertrouwelijke karakter ervan. Dit geldt ook voor de werkaantekeningen die de vertrouwenspersoon voor zichzelf maakt.
3. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk als het slachtoffer en/of andere betrokkenen personen schriftelijk toestemming geven tot het doorbreken van deze belofte tot geheimhouding of wanneer zeer dringende redenen aanwezig zijn zoals omschreven in 4.d. van dit hoofdstuk.
4. Bij het ontbreken van schriftelijke toestemming van de betrokken persoon om informatie aan derden te verstrekken, kan de vertrouwenspersoon zich pas ontheven achten van de belofte tot geheimhouding indien tenminste voldaan is aan al de vijf hieronder genoemde voorwaarden:

- a. Alles is in het werk gesteld de toestemming van de betrokken persoon te verkrijgen.
 - b. De vertrouwenspersoon verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding.
 - c. Er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen.
 - d. Het is vrijwel zeker dat het niet doorbreken van de geheimhouding voor de betrokkenen of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren.
 - e. De vertrouwenspersoon is er vrijwel zeker van dat de doorbreking van de geheimhouding de schade aan betrokkenen of anderen in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.
5. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de vertrouwenspersoon zijn/haar redenen om de geheimhouding te doorbreken met een ter zake kundige partij bespreken alvorens de geheimhouding te doorbreken.
- a. De vertrouwenspersoon brengt de betrokkenen op de hoogte van het voornemen de geheimhouding te doorbreken, alvorens dit werkelijk te doen.
 - b. Indien het doorbreken van de geheimhouding dit noodzakelijk maakt, verwijst de vertrouwenspersoon betrokkenen onverwijld naar een andere vertrouwenspersoon en/of instantie.

7 VAARDIGHEDEN VAN DE VERTROUWENSPERSOON

De functie van een vertrouwenspersoon binnen de vereniging heeft als complexiteit in zich, dat de persoon in deze functie kan worden benaderd door alle partijen die betrokken zijn bij een hieronder genoemde situatie. Deze partijen (kunnen) zijn: het slachtoffer en/of de ouders, de beschuldigde en de vereniging (soms ook de bond) die te maken krijgt met:

- 1. Vormen van ongewenst gedrag herkennen en signaleren.
- 2. Partijen, betrokkenen bij ongewenst gedrag opvangen en hulp bieden.
- 3. Partijen, betrokkenen bij ongewenst gedrag, informeren over procedures en regelgeving inzake ongewenst gedrag.
- 4. Zich op adequate wijze binnen de vereniging presenteren en ongewenst gedrag binnen de vereniging bespreekbaar kunnen maken.

8 DE VERTROUWENSPERSOON VAN IMPALA IS TE BEREIKEN OP

Impala heeft mw. E. Haima bereid gevonden om als vertrouwenspersoon voor de jeugd van de volleybalvereniging Impala te functioneren. Het bestuur heeft haar als

vertrouwenspersoon benoemd in haar vergadering van 2 oktober 2018. Het bestuur is nog op zoek naar een vertrouwenspersoon voor de senioren.

www.impala-leek.nl

vertrouwenspersoon@impalaleek.nl

Bijlage 4 Procedure aanstellen trainers/coach

Nieuwe trainers/coaches worden met behulp van de volgende procedure **gescreend** (verantwoordelijkheid ligt bij de trainerscoördinator):

Trainer/coach vanuit de vereniging:

1. Een kennismakingsgesprek met de trainerscoördinator en minimaal één ander TC-lid of bestuurslid (in geval van seniorenteams evt met aanvoerder of teamlid).
2. Ondertekenen van gedragsregels voor begeleiders in de sport (tegelijk met contract)
3. Trainer wordt indien nodig via de ledenadministratie aangemeld bij de nevobo zodat hij/zij onder het tuchtrecht valt.
4. Indien de trainer volwassen is en jeugdleden gaat begeleiden moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) worden aangevraagd.
5. Indien gewenst kan de naam bij het Register van veroordeelden inzake seksuele intimidatie worden gechecked (via de Nevobo)

Trainer/coach van buiten:

1. Een kennismakingsgesprek met de trainerscoördinator en minimaal één ander TC-lid of bestuurslid (in geval van seniorenteams evt met aanvoerder of teamlid).
2. Navragen van referenties (minimaal 1), checken sociale media.
3. Ondertekenen van gedragsregels voor begeleiders in de sport (tegelijk met contract)
4. Trainer wordt indien nodig via de ledenadministratie aangemeld bij de nevobo zodat hij/zij onder het tuchtrecht valt.
5. Indien de trainer volwassen is en jeugdleden gaat begeleiden moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) worden aangevraagd.
6. Indien gewenst kan de naam bij het Register van veroordeelden inzake seksuele intimidatie worden gechecked (via de Nevobo)

Bijlage 5. Actieplan opgesteld voor veilig, gezond en blessurevrij sporten.

Vooraf:

Op basis van de checklist Seksuele Intimidatie en ander Grensoverschrijdend Gedrag (toolkit NOC*NSF) blijkt dat het risico op dergelijk ongewenst gedrag binnen Impala laag (alle vragen werden met 'klopt niet' beantwoord). Toch willen we het komende jaar een uitgebreidere inventarisatie maken van mogelijke risico's en aandachtspunten. Hiervoor kan de risico inventarisatie tabel uit de toolkit van NOC*NSF als uitgangspunt worden genomen. Verder willen we specifiek aandacht gaan besteden aan gezond en blessurevrij sporten. In onderstaande tabel staat het actieplan samengevat:

Actieplan 2018-2019

Wat	Wie	Hoe	Wanneer
Risico inventarisatie	Kleine projectgroep	Op basis van eigen analyse	Feb-juni 2019
Instellen contactpersoon lijnteams	Bestuur	Vrijwilliger zoeken	Seizoen 2018-2019
Ontwikkeling en belasting van talentvolle spelers monitoren en begeleiden	Contactpersoon lijnteams	Op basis van gesprekken waarbij samengewerkt kan worden met bijv. fysiotherapeut Organiseren van voorlichting aan spelers en trainers tijdens training of bijeenkomst	zsm
Updaten EHBO voorziening en instructies in sporthal en tijdens grotere activiteiten	Bestuur	In overleg met gemeente, sporthallen en deskundigen	Jan-Juni 2019
Voorlichting alle leden blessurepreventie	Bestuur	Workshop voor leden en evt ook trainers	Seizoen 2018-2019